

Raad voor Kwaliteitspromotie

Beoordeelt de vormingsactiviteiten.

Verklarende begrippen

Vormingsactiviteiten zijn alle georganiseerde activiteiten waarbij opticiens-optometristen kennis kunnen opdoen.

Aanbieder = elke organisator van een vormingsactiviteit.

Contactuur = elk uur dat de deelnemers aanwezig zijn op de vormingsactiviteit.

SBU = Studiebelastinguur, is de geschatte studielast buiten de contacturen in uren uitgedrukt.

Kwaliteitslabel = is een keurmerk met logo en geldigheidstermijn die toegekend wordt aan een vormingsactiviteit. Deze kan gebruikt worden in alle publicitair materiaal.

AP = accreditatiepunt

Samenstelling

De Raad wordt samengesteld enerzijds uit geregistreeerde opticiens-optometristen en anderzijds uit vertegenwoordigers uit de industrie, overheden en scholen.

- 1 voorzitter, lid van het register van opticiens/optometristen (3 jaar)
- 4 werkende leden van het register van geaccrediteerde opticiens/optometristen (3 jaar) (2 FR + 2 NL)
- 1 vertegenwoordiger van het RIZIV (3 jaar)
- 2 vertegenwoordigers uit de industrie (vb. FBO/Fadicon) (1 jaar)
- 2 vertegenwoordigers uit de onderwijsinstellingen (1 jaar) (1 FR + 1 NL)
- 1 vertegenwoordiger per beroepsfederatie van opticiens en/of optometristen (3 jaar)

De voorzitter heeft enkel stemrecht bij onverdeeldheid.

Toekenning van mandaten

De toekenning van de mandaten zal bij stemming per groep georganiseerd worden.

(De mandaten van de opticiens-optometristen zullen bij stemming onder de leden van de opticiens-optometristen georganiseerd worden).

Een brief of mail zal 3 maanden voor de hernieuwing van de mandaten verstuurd worden om de belanghebbenden op te roepen.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor het mandaat, zal een tweede brief of mail 2 maanden voor de hernieuwing van het mandaat verstuurd worden om een stemming over de kandidaten aan te vragen. Eén maand voor de hernieuwing van de mandaten zullen alle stemmen geteld worden.

Bevoegdheden van de Raad voor Kwaliteitspromotie

De Raad voor Kwaliteitspromotie is het uniek aanspreekpunt voor aanbieders van navormingsactiviteiten.

1. De Raad voor Kwaliteitspromotie stelt een aanvraagprocedure op.
2. Stelt objectieve organisatorische criteria op.
3. Stelt objectieve vakinhoudelijke criteria op.
4. Stelt objectieve onderwijskundige criteria op.
5. Analyseert de conformiteit van de aanvraagdossiers volgens de opgestelde criteria en maakt een rapport op voor de Accreteringsstuurgroep.

6. Kent het Kwaliteitslabel toe.
7. Volgt de vormingsactiviteiten op door analyse van een kwaliteitsverslag.

Aanvraagprocedure

Als aanbieder dient men een standaard inschrijvingsformulier in te vullen. Dit omvat enerzijds een luik met gegevens over de aanbieder.

Anderzijds omvat het een luik met gegevens omtrent iedere vormingsactiviteit. (*Document: "Aanvraag Vormingsactiviteit"*)

Het eerste luik dient slechts eenmalig ingediend te worden en dient ter registratie van de aanbieder. Het tweede luik dient per nieuwe vormingsactiviteit ingediend te worden.

De aanbieder dient tenslotte de administratieve kost te betalen, afhankelijk van het beoogde kwaliteitslabel.

	2009-2011	vanaf 2012
Korte vormingsactiviteit	€ 50	€ 150
Lange vormingsactiviteit	€ 100	€ 300
Herhaalde vormingsactiviteit	€ 100	€ 300

Een termijn van 2 à 3 maanden dient in acht genomen te worden ter verwerking van de aanvraag.

1 Korte vormingsactiviteiten

Korte bij- en nascholingsactiviteiten zijn activiteiten die kortdurend zijn, bijvoorbeeld een symposium of een workshop van maximaal 1 dag of 2 dagdelen binnen een korte periode. Deze vormingsactiviteit kan op exact dezelfde wijze worden aangeboden in diverse regio's van het land.

Na een positieve beoordeling wordt voor de korte vormingsactiviteiten een kwaliteitslabel afgegeven voor de datum van de vorming of voor een periode van maximaal 3 maanden.

2 Lange vormingsactiviteiten

Lange vormingsactiviteiten worden op opeenvolgende data aangeboden of op data die binnen een periode van 3 maanden liggen zodat de tussenpozen te kort zijn om een verbetercyclus uit te voeren. De vormingsactiviteit wordt eenmalig aangeboden.

Na een positieve beoordeling wordt voor de lange vormingsactiviteit een kwaliteitslabel afgegeven voor de duur van de vormingsactiviteit met een maximum van 3 maanden.

3 Herhaalde vormingsactiviteiten

Onder herhaalde vormingsactiviteiten worden vormingsactiviteiten verstaan die over meerdere dagen zijn verspreid en na een bepaalde periode worden herhaald. De duur van de vorming is niet gemaximeerd.

Deze aanvraag bestaat uit twee delen. Na een positieve beoordeling van het eerste vormingstraject wordt een kwaliteitslabel afgegeven voor de looptijd van de vorming met een maximum van 3 maanden. De aanbieder dient een vervolg accreditatieaanvraag in, na het eerste vormingstraject te hebben afgerond en te hebben geëvalueerd. Na een positieve beoordeling van de vervolgaanvraag ontvangt de aanbieder een kwaliteitslabel voor de vormingsactiviteit voor een periode van twee jaar.

(*Document: "Vervolgaanvraag Vormingsactiviteit"*)

Het toekennen van het kwaliteitslabel voor een periode van twee jaar is gebaseerd op het principe van zelfevaluatie: de aanbieder van de vormingsactiviteit draagt zelf zorg voor de beoordeling en bewaking van het kwaliteitsniveau. Een evaluatie onder de deelnemers, waarvan de resultaten met de docenten/sprekers besproken moeten worden is dan ook essentieel en leidt, indien noodzakelijk, tot verbetering op onderdelen. De controle op het geheel van deze werkwijze ligt bij de beoordelingscommissie van de Raad voor

Kwaliteitspromotie.

(Document: "Evaluatieformulier Vormingsactiviteit")

Om te kunnen beoordelen of een vormingsactiviteit voldoet aan de gestelde kwaliteitscriteria wordt gebruik gemaakt van een studiegids, het studieprogramma, het programma van de lezing en de resultaten van de evaluaties van de deelnemers, die door de aanbieder zelf wordt verstrekt.

Objectieve organisatorische criteria

Als aanbieder van een vormingsactiviteit dient men organisatorisch te voldoen aan de volgende criteria:

- De beschrijving van de vormingsactiviteit bestemd voor toekomstige deelnemers bevat minimaal de volgende informatie:
 - Doel
 - Globale inhoud
 - Docenten / Sprekers
 - Leiding
 - Aantal contacturen
 - Totaal aantal uren studiebelasting
 - Didactische werkwijze
 - Wel of geen toetsing
 - Wel of geen certificaat / bewijs van deelname
 - Minimaal en maximaal aantal deelnemers
 - Kosten met beschrijving van wat wel/niet is inbegrepen
 - Plaats
 - Data
 - Organiserende instelling met telefoonnummer
 - Regelingen voor aanmelding
 - Regeling voor afmelding
 - Regeling voor betalingen

- De accommodatie, de verzorging van de deelnemers en/of overige organisatorische aspecten hebben geen negatieve invloed op het leerproces van de deelnemers.

De provider kan een natuurlijke persoon en/of firma zijn, eventueel gesteund door sponsors.

Objectieve vakinhoudelijke criteria

- De inhoud van de vormingsactiviteit sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het (de) beroepsprofiel(en) en/of actuele ontwikkelingen in het werkveld/aandachtsgebied.
- De vormingsactiviteit heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude.

- De vormingsactiviteit sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg.
- De vormingsactiviteit sluit aan bij door de beroepsvereniging erkende (inter)nationale standaarden en/of richtlijnen en/of vigerende consensus afspraken.
- De vormingsactiviteit is neutraal en heeft geen productgebonden commercieel aspect.
- Toegang tot de vormingsactiviteit is mogelijk voor alle deelnemers aan de accreditatie.

Objectieve onderwijskundige criteria

- Doelgroep is duidelijk beschreven.
- Vereiste beginniveau is duidelijk beschreven
- Leerdoelen en leerinhoud zijn beschreven zodat potentiële deelnemers direct kunnen zien of de vormingsactiviteit aansluit bij het door hen beoogde doel.
- De inhoud van vormingsactiviteit is afgestemd op het doel van de vormingsactiviteit en de doelgroep.
- De didactische vormgeving van de vormingsactiviteit is afgestemd op het doel van de vormingsactiviteit en de doelgroep.
- De vormingsactiviteit stimuleert tot het reflecteren op de beroepsuitoefening.
- De vormingsactiviteit wordt schriftelijk door de deelnemers geëvalueerd.
(Document: "Evaluatieformulier Vormingsactiviteit")
- De eisen voor het uitreiken van een certificaat of een bewijs van deelname zijn beschreven.
(Document: "Certificaat van Deelname")

Toekennen van het Kwaliteitslabel

Indien een aanvraag van een vormingsactiviteit positief beoordeeld wordt krijgt deze activiteit een Kwaliteitslabel. Dit label mag dan gebruikt worden in publiciteit en alle andere vormen van promotie voor deze activiteit.

Ingevolge een positief beoordeling maakt de Raad voor Kwaliteitspromotie een adviesrapport op voor de Accrediteringsstuurgroep, zodoende dat deze het juiste aantal AP's kan toekennen.

(Document "Adviesrapport")

Het uitreiken van AP's aan deelnemers gebeurt volgens de procedure omschreven in de brochure "Procedures Accrediatie".