

Accrediteringsstuurgroep

Beheert de AP's toegekend aan nascholingsactiviteiten en aan de deelnemers.

Verklarende begrippen

AP's = accreditatiepunten

Samenstelling

De Accrediteringsstuurgroep wordt samengesteld uit opticiens-optometristen en vertegenwoordigers van scholen en het RIZIV.

- 1 voorzitter, lid van het register van opticiens-optometristen (3 jaar)
- 2 werkende leden van het register van opticiens-optometristen (3 jaar, 1NI + 1Fr)
- 2 vertegenwoordigers uit onderwijsinstellingen (1 jaar, 1NI + 1Fr)
- 1 vertegenwoordiger RIZIV
- 1 vertegenwoordiger per beroepsfederatie van opticiens en/of optometristen (3 jaar)

De voorzitter heeft enkel stemrecht bij onverdeeldheid.

De Accrediteringsstuurgroep kan bijgestaan worden door een secretariaat en/of werkgroepen voor de dagelijkse werking.

Toekenning van de mandaten

De toekenning van de mandaten zal bij stemming per groep georganiseerd worden.

(De mandaten van de opticiens-optometristen zullen bij stemming onder de leden van de opticiens-optometristen georganiseerd worden).

Een brief of mail zal 3 maanden voor de hernieuwing van de mandaten verstuurd worden om de belanghebbenden op te roepen.

Indien er meerdere kandidaten zijn voor het mandaat, zal een tweede brief of mail 2 maanden voor de hernieuwing van het mandaat verstuurd worden om een stemming over de kandidaten aan te vragen. Eén maand voor de hernieuwing van de mandaten zullen alle stemmen geteld worden.

Bevoegdheden van de Accrediteringsstuurgroep

1. De Accrediteringsstuurgroep kent het aantal AP's toe aan vormingsactiviteiten gebaseerd op het adviesrapport van de Raad voor Kwaliteitspromotie.
Worden in rekening gebracht voor het totaal toegekende AP's:
 1. Type vormingsactiviteit (lezing, praktijk, met of zonder test, ...)
 2. Duur
 3. Eventuele bekendheid van spreker/lesgever
2. De Accrediteringsstuurgroep beoordeelt de inschrijving van deelnemers door toetsing aan de minimumvereisten.
3. De Accrediteringsstuurgroep beheert de AP's behaald door de deelnemers. Zij houdt deze bij in een register en per kalenderjaar wordt een verslag weergegeven van het totaal behaalde AP's.
4. De Accrediteringsstuurgroep beheert, publiceert en promoot de kalender met erkende vormingsactiviteiten.

Toekennen van AP's aan vormingsactiviteiten

4 maal per kalenderjaar komt de Accrediteringsstuurgroep samen om de vormingsactiviteiten, die door de Raad voor Kwaliteitspromotie goedgekeurd zijn, te beoordelen. Afhankelijk van deze beoordeling worden er AP's toegekend en wordt de vormingsactiviteit opgenomen in de kalender.

In principe komt 1 uur overeen met 1 AP, al zullen er verschillen zijn naargelang het type vorming.

1. Seminar in de vorm van lezingen: 1 AP / 1 uur
2. Navorming van basiskennis: 1 AP / 2 uur
3. Cursus met toetsing: 1 AP / 1 uur + 1 AP voor toetsing
4. Praktijk (workshops, casestudy's in praktijk, ...) 1 AP / ½ uur
5. Gerenommeerde sprekers / lesgevers +1 AP

Verlenen van toegang tot accreditatie van opticiens/optometristen

De Accrediteringsstuurgroep beoordeelt de inschrijvingen van opticiens/optometristen die wensen deel te nemen aan het systeem van accreditatie. Dit gebeurt bij middel van een standaard inschrijvingsformulier.

(Document "Inschrijvingsformulier Opticien")

(Document "Inschrijvingsformulier Contactlensspecialist")

(Document "Inschrijvingsformulier Opticien-optometrist")

(Document "Inschrijvingsformulier Optometrist")

Bij inschrijving in het register ondertekent de opticien/optometrist de deontologie zoals opgesteld door de beroepsfederatie A.P.O.O.B.

Er worden vier categorieën gehanteerd:

1. **Opticien:**
De opticien zal moeten aantonen dat hij/zij gediplomeerd is als opticien en werkt in een optiekzaak als zelfstandige of als bediende.
2. **Opticien-optometrist, contactlensspecialist:**
Bovenop de vereisten van diploma zal de opticien aan de hand van foto's moeten aantonen dat hij/zij beschikt over de nodige apparatuur voor optometrische metingen en/of optometrische trainingen.
3. **Optometrist, contactlensspecialist:**
 - Benevens de vereisten van diploma, zal hij/zij aan de hand van foto's en een functieomschrijving, ondertekend door het diensthoofd, moeten aantonen dat hij/zij werkt in een kliniek als optometrist en over de nodige apparatuur beschikt voor optometrische metingen en/of optometrische trainingen.
 - De zelfstandige zal, benevens de vereisten van diploma, aan de hand van foto's moeten aantonen dat hij/zij beschikt over de nodige apparatuur voor optometrische metingen en/of optometrische trainingen.

Indien voldaan wordt aan de voorwaarden, wordt, na betaling van € 100, de inschrijving in het register voor accreditatie aanvaard en krijgt de kandidaat een inschrijvingsnummer, dat geldig is voor één jaar.

De administratiekosten moeten jaarlijks vereffend worden.

Indien er matig voldaan wordt aan de voorwaarden, zal de opticien/optometrist een verslag krijgen met punten die hij/zij dient te regulariseren. Hij/zij zal wel toegang krijgen tot het register voor accreditatie, doch dient zich in regel gesteld te hebben binnen een termijn van 1 jaar, waarna de inschrijving geschrapt wordt indien de situatie niet geregulariseerd is volgens de aanbevelingen.

Indien er niet voldaan wordt aan de voorwaarden, zal de opticien/optometrist een verslag krijgen met aanbevelingen die hij/zij moet regulariseren alvorens een nieuwe aanvraag tot inschrijving te kunnen indienen.

Omvang van accreditatie

Om geaccrediteerd te zijn dient men een aantal AP's te behalen per kalenderjaar en per 3 jaar met een minimaal aantal AP's in de volgende domeinen:

Categorie	Opticien	Opticien-optometrist, contactlensspecialist	Optometrist, contactlensspecialist
<i>Te behalen AP / 1 jaar</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
<i>Te behalen AP / 3 jaar</i>	<i>30</i>	<i>48</i>	<i>48</i>
Contactologie	3	10	10
Low-Vision	1	2	2
Optometrie	3	8	8
Pathologie	2	5	5
Optiek	4	4	1
Bedrijfsbeheer	3	3	1
<i>Vast te behalen AP / 3 jaar</i>	<i>16</i>	<i>32</i>	<i>27</i>
<i>Vrij te kiezen AP / 3 jaar</i>	<i>14</i>	<i>16</i>	<i>21</i>

Middelen tot behalen van AP's

Verschillende vormingsactiviteiten komen in aanmerking tot het behalen van AP's.

- Volgen van lezingen, congressen, seminars, symposia, workshops, klinische lessen erkend door de Accrediteringsstuurgroep en opgenomen in de kalender (AP's = aangegeven in kalender)
- Volgen van lezingen, congressen, seminars, symposia, workshops, klinische lessen erkend door buitenlandse accreditatiesystemen (AP's = per aanvraag geëvalueerd)
- Activiteiten als spreker tijdens voorvermelde manifestaties. (+1 AP)
- Activiteiten als docent/lesgever binnen het onderwijs in optiek/optometrie (max +2 AP / kalenderjaar)
- Begeleiden van stages of begeleiden van eindwerken (max +1 AP / kalenderjaar)
- Deelnemen aan beroepsgelateerde commissies (R.I.Z.I.V., Ministerie van Middenstand, Ministerie van Volksgezondheid, Commissies binnen de beroepsfederatie, inter-professioneel overleg, ...) (+1AP per commissie met een max van +2 AP / kalenderjaar)
- Wetenschappelijk onderzoek in het domein van optiek/optometrie, gevolgd door publicatie (met uitzondering van voorbereidend werk, verslagen en samenvattingen van symposia, congressen, lezingen, ...) (max +2 AP per publicatie)

Bijhouden van AP's van geregistreerde opticiens/optometristen

Deelnemers dienen op hun individuele accreditatiefiche het Accr.nr van de gevolgde navormingsactiviteit te noteren en eraan te laten ondertekenen door de verantwoordelijke van de aanbieder.

(Document "Individuele Accreditatiefiche")

Deelnemers dienen na elke gevolgde navormingsactiviteit hun deelname te bevestigen zoals omschreven in de brochure *"Procedures accreditatie"*.

De Accrediteringsstuurgroep houdt de behaalde AP's van deelnemende opticiens/optometristen bij in het register voor accreditatie. Jaarlijks zal door de Accrediteringsstuurgroep een attest van navorming uitgereikt worden aan de opticiens/optometristen die voldaan hebben aan de voorwaarden.

Zij zullen eveneens de titel ontvangen van geregistreerd opticien, geregistreerd optometrist, geregistreerd contactlensspecialist of geregistreerd opticien-optometrist.

(Document "Attest Geregistreerd Opticien")

(Document "Attest Geregistreerd Contactlensspecialist")

(Document "Attest Geregistreerd Opticien-optometrist")

(Document "Attest Geregistreerd Optometrist")

Tenslotte zullen zij opgenomen worden in een lijst die gepubliceerd zal worden op de website en jaarlijks overgemaakt zal worden aan de verzekeringsinstellingen en mutualiteiten.

Sanctie

Deelnemers aan het register voor opticiens/optometristen, die binnen de gestelde tijdsspanne, niet het vereiste aantal AP's behaald hebben, zullen het recht verliezen op enigerlei wijze gebruik te maken van de titel van "Geregistreerd optometrist / Opticien / Contactlensspecialist" en dit tot zolang de toestand niet geregulariseerd is.